

浙江大学医学院关于印发《浙江大学医学院本科生班主任工作规定》的通知

各系党总支、机关党总支、学生党总支、各附属医院党委、各系、各办、各附属医院：

《浙江大学医学院本科生班主任工作规定》经学院党政联席会研究同意，现印发给你们，请照此执行。

中共浙江大学医学院委员会

浙江大学医学院

2013年7月10日

浙江大学医学院本科生班主任工作规定

第一章 总 则

第一条 为加强大学生思想政治教育和学习发展指导,加强本科生班主任(以下简称班主任)工作和班主任队伍建设,根据《中共中央国务院关于进一步加强和改进大学生思想政治教育的意见》(中发[2004]16号)、《教育部关于加强高等学校辅导员班主任队伍建设的意见》(教社政[2005]2号)精神和《浙江大学本科生班主任工作规定》,制定本规定。

第二条 班主任是学院深入五年制及长学制学生班级中进行思想政治教育,服务学生,指导学生完成大学本科期间学习任务,引导学生德智体美全面发展的教师。是学院开展本科学生思想政治教育和发展指导的骨干力量。要充分认识班主任在育人工作中的特殊作用,把加强班主任队伍建设作为加强和改进学生思想政治教育、加强师德教风建设和教师骨干力量培养的重要措施切实抓好。医学院五年制及长学制学生各年级专业班都必须配备班主任。

第三条 教书育人,关心学生成长、进步是教师的应尽职责,每位教师都有担任班主任的责任。专任教师原则上都应有担任班主任等学生教育、管理工作的经历。

担任班主任的教师要认真学习 and 掌握有关业务知识,按班主任工作职责的要求积极、主动地做好工作,为全面贯彻党的教育方针,把大学生教育的各项任务落到实处,促进学生全面素质提高和良好个性发展,把学生培养成为中国特色社会主义事业合格建设者和可靠接班人作贡献。

第二章 工作职责

第四条 班主任对班级工作负有全面责任,负责开展班级学生思想政治教育和学习、生活指导工作,并负责做好与本科生辅导员(导师)的联系、沟通工作。

1、开展学生日常思想政治教育和管理工作的,教育学生加强思想品德修养,坚定正确的政治方向,帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观,引导学生德智体美全面发展。

2、指导学生学习的,有针对性地对学生进行学习目的、学习态度等方面的教

育，引导学生自觉进行自主性、研究性和创新性学习。了解每位学生的学习情况，联系本科生辅导员（导师、教务管理人员）和任课教师，做好学生的专业发展指导。配合学院做好监考巡考工作，协助做好学生降级、休学、退学等学籍管理工作。

3、指导班委和团支部开展工作，引导学生积极参加课外科技、文化、艺术、体育等活动，教育学生合理支配课余时间，自觉遵守学校的规章制度。参与迎新、注册报到等事务，抓好班集体建设，负责班委组建及更新，创建优良学风和先进班级。配合做好学生党组织建设工作。

4、关心学生的学习、生活，经常深入学生班级和寝室，与学生谈话，了解学生的思想、学习和生活情况，做好学生的成长规划指导，及时向学院反馈班级学生思想动态、意见和建议。每长学期与每位学生电话或面谈至少 1 次，发现有特别需要关心的学生要及时转介给年级辅导员。每次沟通需填写《浙江大学医学院沟通记录表》（见附件 1），每个长学期末将电子稿发给班级对应辅导员处存档。

5、每学期开学初及时更新经济困难生、学习困难生、心理困难生的名单，主动帮助“三困”学生解决实际困难，帮助他们树立学习和生活的信心，为他们顺利完成学业创造条件，每个长学期应与困难学生面谈不少于 2 次。对于有退学警告、退学警告危险或其他严重问题的学生，应每个短学期与其家长电话或当面沟通 1 次；学生发生突发事件、违纪受处分、学习明显退步等情况，在做好相关工作的同时，也应及时与学生家长联系，让学生家长了解情况，配合学校做好工作。与学生或家长的每次沟通需填写《浙江大学医学院沟通记录表》，每个长学期末将电子稿发给班级对应辅导员处存档。

6、配合做好学生综合素质评价和学年鉴定工作，做好奖学金、荣誉称号、免试研究生和优秀毕业生候选人的推荐工作；做好学生贷学金和困难补助申请的初审工作。协助做好学生违纪案件的调查、处理和教育工作。

7、执行主题班会制度。班主任每个长学期须召集全班同学至少召开 2 次主题班会。针对班级学生的思想、学习和日常生活中反映出来的各种问题，精心设计，扎实准备，为培养学生的集体荣誉感，创建优良学风和班风，从而形成优良校风。班长或团支书作为班会记录员，每次须做好班会记录（见附件 2）。班会记录表由班主任和记录员共同签字，签字后，由班长交给年级辅导员老师。

8、每年围绕“希波克拉底誓言”开展一次主题活动，重温医学生誓言，让学生在生活培养爱心，在学习中提高信心，从而在将来的医务工作中逐渐增强信心。

9、积极参加学校或学院的班主任会议和培训。在不断提高班主任工作水平的同时，积极主动完成学校、学院的各项任务。

10、班主任应积极做好工作情况记录，每长学期期末向学院递交《班主任工作记实表》（附件3），作为考核材料归档保管。

第三章 任职条件

第五条 担任班主任的教师须具备以下条件：

1、思想素质好，有正确的政治方向和较高的思想觉悟，在重大政治问题上能与党中央保持高度一致，坚决维护党和国家的利益，自觉维护学校稳定；有较强的事业心和责任感，作风正派，能做到严于律己，为人师表。

2、业务水平较高，原则上应具有相关学科专业背景，同时了解高等教育的基本规律，熟悉学校、学院的政策规定，具有一定的工作经验和组织管理能力。一般要求有硕士及以上学历，班主任相关工作经验特别丰富的可不受学历要求限制。

3、奉献精神强，热爱学生，能主动关心学生，乐意为学生的成长发展提供指导，为学生解决学习生活中的实际困难提供帮助。

4、在同等条件下，党员干部或具有专业特长的老师优先聘用。

5、担任班主任原则上必须任满一届，并同时保证日常有一定的时间完成班主任工作。中途由于出国等原因超过半年不能承担班主任工作的，班主任本人应至少提前1个月向学院递交书面报告，学院根据实际情况进行调整。如果未递交申请报告，直接离任者将取消其班主任资格，其班主任工作考核视为不合格。

第四章 人员选拔

第六条 选拔工作一般在每年4月下旬至5月上旬进行（根据学校的要求会做适当调整）。

第七条 选拔流程：学院建立班主任名库。个人或单位可以自荐或推荐方式

向学院递交申请材料（附件 4），学院委托学生工作办公室常年接受书面申请材料。学院定期组织相关人员对申报材料进行审核，审核合格者纳入学院班主任名库。学院每年将根据班主任配备需要从班主任名库里选拔当年上岗的班主任人选上报学校相关部门。

第五章 工作考核和奖励

第八条 班主任工作考核每学年进行一次，学院根据学校统一布置，提出具体要求，组织实施。

第九条 班主任工作考核采取平时工作记实评价与学生评议相结合的方式，两部分各占 50%。平时工作记实评价由学院根据《班主任工作记实表》、《班级整体状态统计表》（附件 5）和《浙江大学班主任工作考核表》（附件 6）对班主任工作职责履行情况，参加会议/培训情况、工作态度、工作效果、所带班级学生整体状态评价等进行综合评定。学生评议通过学生问卷调查方式（附件 7），根据学生的满意度确定。

第十条 班主任工作考核分为校级优秀、院级优秀、合格和不合格四个等级。校级优秀、院级优秀比例各为 10%。考核结果作为教师学年工作考核与职务晋升以及岗位聘任的主要依据之一。学院每学年根据考核结果给予班主任发放相应津贴和奖励。

班主任津贴每学年按教学安排学生实际在校时间计算发放。对工作考核校级优秀的班主任，学院向学校推荐参评“优秀班主任”荣誉称号，由学校统一给予“优秀班主任”表彰与奖励。对工作考核院级优秀的班主任，由学院给予“学院优秀班主任”表彰与奖励。

第十一条 学院对于担任班主任时间较长，历年班主任工作考核优良，毕业生质量较高的毕业班班主任将另行给予优秀班主任表彰与奖励。同时专门设立考研奖励和就业奖励，如所在班级的学生录研率（含免试生）的比例达到所在年级前 10%或班级学生数的 70%以上，给予一次性奖励；如所在班级的学生就业率达到 100%的给予一次性奖励。

第十二条 班主任在事关政治原则、政治立场和政治方向问题上不能与党中央保持一致的，必须立即调离；对工作不称职的，要及时批评教育，经教育仍无

改进的，应调离班主任岗位。上述两种情况，其班主任工作考核均视为不合格。

第十三条 班主任工作学年考核不合格，按本学年教职工考核不合格处理。班主任工作学年考核不合格，2年内（包括当年）不得晋升高一级专业技术职务。

第十四条 学生工作办公室应认真做好班主任工作考核的组织工作，做好考核材料归档工作，做好考核结果送达相关职能部门等相关工作。

第六章 队伍建设与管理

第十五条 学院要加强对班主任队伍建设的领导，学院分管学生工作的党委副书记和分管教学的副院长负责学院班主任工作。由学生工作办公室（学工、研工）、本科生科、研究生科、人事科联合组成工作班子，负责管理班主任队伍，如制定相关文件、进行工作统筹指导和督促考核等工作。职能科室为学生工作办公室。

第十六条 班主任必须先培训后上岗，培训内容包括政治理论、时事政策，教育学、管理学、心理学、社会学等学科知识；学生培养目标、国家和学校的有关方针政策、班主任的工作职责及学生工作的特点与方法技巧等。除学校组织的统一培训外，学院也因工作需要组织相关培训。

第十七条 年级辅导员负责本年级班主任工作，应与各班主任在工作上相互支持，多沟通，多配合，共同做好学生的各项教育培养工作。年级辅导员应及时跟进班主任转介的学生工作，及时向班主任传达学校学院相关通知安排，有义务提醒班主任完成主题班会制度、学生沟通制度、困难生面谈制度和填写相关表格。协助班主任一起完成每学年《班级整体状态统计表》，按期收集《班会记录表》、《学生沟通记录表》、《班主任工作纪实表》，并及时递交给学院学生工作办公室。

浙江大学医学院

2013年6月18日

附件 1:

浙江大学医学院学生沟通记录表

谈话对象		学 号		班 级	
性 别		寝 室		联系方式	
谈话方式 (面谈、 电话等)		谈话时间		谈话地点	
谈话纪要 (包括学生基本信息、学生思想、实际困难、学业情况、发展建议等)					

附件 2:

浙江大学医学院_____班班会记录表

时间	年 月 日	地点	
班会内容:			
班主任 (姓名)		是否参加	
班长/团支书 (姓名)		上交时间	
缺席学生名单			

说明:

班会记录表由班长或者团支书负责填写, 班会结束后 3 天内, 将此表发到学院班主任工作邮箱: zjuyxybzs@163.com, 并抄送班主任、年级辅导员, 邮件建议附上班会图片。

附件 3:

班主任工作纪实表

序号	时间	地点	形式	参加人员	内容	备注

注:

1、填表说明

本表由班主任本人完成。

形式: 请注明主题班会(班级活动);个别谈话(面谈、电话、邮件联系等);下寝室。

参加人员: 全体班级学生;部分(学生数);xxx同学;xx寝室

内容: 简单描绘一下主要工作内容(如考风考纪教育)

备注: 如果有需要详细说明的,如工作效果等可填在该栏中。

2、递交说明

每长学期期末,班主任将电子版工作表发送至各年级辅导员处,并作为每年度班主任考核的重要参考依据。

附件 5:

_____**学年班级建设成果表**

思想学风	班级人数	正式党员人数	预备党员人数	入党积极分子人数	递交入党申请书人数
	违纪处分				
学业情况	班级平均绩点/年级排序	绩点小于 3.0 学生人数	退学警告人数	降级人数	退学人数
奖学金及荣誉称号	奖项	获奖人数		奖项	获奖人数
综合素质	班级综合素质平均值/年级排序		海外交流人数		
集体荣誉					
班级凝聚力	时间	班级活动内容			

附件 6: _____ 学年浙江大学班主任工作考核表 (医学院)

姓名		性别		民族		出生年月	
职称		学历		政治面貌		所在院系	
分管班级							
班级人数			重点关心学生人数				
本学年 是否指导 班委制定班级工作计划							
本学年召开 主题班会次数			本学年参与学生活 动次数 (班会外)				
本学年与 每位普通学 生沟通联系次数 是否至少 2 次			本学年与 每位重点 关心学生沟通联系 次数 是否至少 4 次				
班主任拓展性工作							
身份证号							
与学校关联的 银行卡卡号							
主要 工作 实绩 及 表现							

学生评议情况	院系 纪实 评价 情况	学院（系）考核意见
满意率： %		负责人（签名、盖公章）： 年 月 日
基本满意率： %		
不满意率： %		

填表说明：

关于学生谈心谈话，普通学生沟通联系建议每个长学期不少于 1 次，沟通方式可以微信、网络、面对面交流等。

重点关心学生（三困生）的沟通联系建议每个长学期不少于 2 次，其中 1 次为面对面谈话（可以利用召开班会的时候）。

1. 本学年与**每位普通学生**沟通联系次数**是否多于 2 次**？

如果填写“否”，请注明联系学生**多于 2 次（含 2 次）**的具体人数。

2. 本学年与**每位重点关心学生**沟通联系次数**是否至少 4 次**？

如果填写“否”，请注明**重点关心学生**沟通联系次数**多于 4 次（含 4 次）**的具体人数。

3. 班主任拓展性工作：请注明担任优秀医生系列沙龙分享嘉宾、社会实践指导老师、SRTP、SQTP 项目指导老师等相关情况。

附件 7: _____ 学年浙江大学班主任工作学生评议表

1. 您的班级是_____
2. 您的班主任是_____
3. 这一学年, 班主任召开班会的次数? [单选题] [必答题]
 0 次 1 次 2 次 3 次 4 次及以上
4. 这一学年, 班主任参与班级活动的次数? [单选题] [必答题]
 0 次 1 次 2 次 3 次 4 次及以上
5. 这一学年, 您是否主动联系过班主任? [单选题] [必答题]
 是 否
6. 这一学年, 班主任是否主动联系过您? [单选题] [必答题]
 是 否
7. 您与班主任之间互相联系的次数(包括见面、电话、网络等各种形式)? [单选题] [必答题]
 0 次 1-2 次 3-5 次 6-10 次 10 次以上
8. 您与班主任之间交流的方式有(可多选) [多选题] [必答题]
 班主任到寝室走访 班主任单独面对面约谈
 电话或短信 网络(QQ、Email、微博等)
 聚餐或出游 讲座或研讨
 参观临床科室或实验室 其他
9. 您如何评议班主任“以身作则, 为人师表”? [单选题] [必答题]
 满意 基本满意 不满意

10. 您如何评议班主任“工作认真，办事公正”？ [单选题] [必答题]

- 满意 基本满意 不满意

11. 您如何评议班主任“指导班委团支部开展工作情况”？ [单选题] [必答题]

- 满意 基本满意 不满意

12. 您如何评议班主任“指导学生进行自主性、研究性和创新性学习，加强学风建设情况”？ [单选题] [必答题]

- 满意 基本满意 不满意

13. 您如何评议班主任“经常深入学生班级和寝室，了解学生思想、学习和生活情况”？ [单选题] [必答题]

- 满意 基本满意 不满意

14. 您对班主任工作的“综合评价”？ [单选题] [必答题]

- 满意 基本满意 不满意

15. 这学年中，班主任给你们哪方面帮助最多？（单选） [单选题] [必答题]

- 学业指导（如学习方法、技巧） 生涯规划（如出国、读研、就业）
 就业指导 人际交往 科研、竞赛指导 心理咨询 其他

16. 是否推荐你们班主任为医学院优秀班主任？ [单选题] [必答题]

- 是 否

17. 简述推荐优秀班主任的理由 [填空题]

18. 您对学院班主任制度的意见和建议？（可涉及如何选配、工作方式、考核推优等方面） [填空题]

浙江大学医学院本科生班主任津贴和奖励实施细则

经医学院党政联席会议研究决定，浙江大学医学院本科生班主任津贴和奖励实施如下：

一、 班主任津贴标准：

1. 班主任津贴为 200 元每月，每学年按教学安排学生实际在校时间计算发放。

二、 班主任奖励标准：

1. 对工作考核校级优秀的班主任，学院向学校推荐参评“优秀班主任”荣誉称号评选，由学校统一给予“优秀班主任”表彰与奖励，奖励 1000 元。对工作考核院级优秀的班主任，由学院给予“学院优秀班主任”荣誉称号，并奖励 1000 元。
2. 学院对于担任班主任时间较长，历年考核优良，毕业生工作负责的毕业班班主任将另行给予表彰与奖励。专门设立考研奖励和就业奖励，如所在班级的学生录研率（含免试生）的比例达到所在年级前 10%或班级学生数的 70%以上，给予一次性奖励 1000 元；如所在班级的学生就业率达到 100%的给予一次性奖励 1000 元。

浙江大学医学院

2013 年 6 月 18 日