**医学院2021年专业技术职务评聘工作时间表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间** | **内容** | **报医学院材料** |
| 9月23日前 | 1、个人完成网上申报和纸质材料提交；  2、各系所、附属医院同步完成材料接收和审核工作（有争议的业绩和特殊个案单独整理汇总）。 | |
| 9月26日前 | 各系所、附属医院向学院报送**资格**审查材料 | *《资格审查花名册》*电子版及纸质版；  *资格相关证明材料纸质版*：申报人学位证明、职称证明、入职培训、交叉学习经历、学生工作经历证明（由学院学生工作办公室开具）、国际化水平等证明材料； |
| 9月30日前 | 各系所、附属医院向学院报送**业绩**审核材料并公示 | *《业绩统计一览表》*电子版及纸质版；  *《申报表》（送审版）*纸质版；  *《浙江大学医学院专业技术职务申报审核确认单》纸质版；*  *业绩相关证明材料纸质版*：不超过5篇代表性论文全文、图书馆开具的检索证明（国际期刊论文）、项目批件、获奖证书、教学证明材料、教师培训项目证明、学术影响力及社会服务工作证明等。 |
| 10月9日前 | 符合申报条件人员民意测评、单位述职测评 | *《初选通过名单》*电子版及纸质版 |
| 10月20日前 | 各系所、附属医院根据学校评聘名额确定参评人员，公示 | *《参评人员名单》*电子版及纸质版；  *《申报表》（归档版）*（一式两份，含审核人签名、支部意见、单位意见、签字盖章） |
| 10月25日前 | 各单位组织个人提交送审材料 | *《预交费通知单》*、*财务记账凭单*、送审材料（电子版1份） |
| 12月上中旬 | 医学院中评会、医药学部高评会 | |
| 12月下旬 | 学校职称领导小组审批，结果网上公示。 | |

医学院组织人事办公室

2021年9月13日