医学院博士后在站备忘录（2020.09）

**开题**

* 应于进站后3个月内 完成开题审核，同时申报中级职务（外籍博后和企业博后不申报）。
* 开题报告会由4位及以上正高级职称教师（含导师）参加并在《开题审核表》中签名。
* 《中级职务申报表》由本人签名，医学院 审查并盖章。
* 将《开题审核表》和《中级职务申报表》各1份，及1张二寸免冠照，一同交至医学院组织人事办。

**备注：如有问题请联系各所在单位博后管理负责人，医学院各单位联系方式详见进站办事指南。**

**浙江大学人事处博后办：**0571-88981453：综合事务（赵老师、李老师）；

0571-88981423：进站（徐老师）、出站（马老师）

**退站**

* 合同到期未办理出站或延期手续的，自动终止人事关系并办理退站；
* 因个人原因退站人员退回学院发放的资助部分（非个人原因包含中期不考核、不合格或学术水平未达到）；
* 因个人原因退站人员的合作导师一年内招收的博士后只能申请学校的“一般资助”，差额部分由合作导师资助，学院不补贴。

**进二站**

* 鼓励优秀博士后出站后继续进行二站博士后研究；
* 在站人员于期满前提出进站申请，凭《浙江大学招收博士后研究人员申请表》及《科研成果汇总表》去校博后办办理《博士后研究人员接收单位意见表》，再办理出站手续和进二站手续。

**出站**

* 提前出站时间不得超过6个月，每站在站时间不少于2年。
* 出站要求按照《浙江大学学科博士后研究人员聘用合同》中“预期目标”执行。

**出站成果须以博后本人为第一完成人，合作导师为指导教师。在站期间发表的论文单位署名应按照《浙江大学医学院教师院内双聘管理办法（暂行）》（医学院发[2018]13号）执行**。应统一标注为浙江大学医学院 （Zhejiang University School of Medicine），同时并列标注“现聘单位学科系”（排前）与（And）“双聘单位及其所属学科系或临床科室”（排后）（例如：现聘单位为医学院基础医学系“A”学科系，双聘单位为医学院附属“B”医院“C”科室或学科系，应标识为“Department of A, and Department of C of B Hospital, Zhejiang University School of Medicine”）。

**\*国家级科研项目：**国家自然科学基金青年基金等；**省部级科研项目：**中国博士后科学基金；**厅局级项目**：浙江省博士后科研项目择优资助、浙江省卫计委项目。

* 提前1个月完成《研究工作报告》，到所在单位博后负责人处领取《外审联系函》（2位校外专家评审），评审意见后由专家直接寄送至所在单位。出站考核评审会议需邀请5位及以上正高级教师参加并在《出站审核表》签名。之后按照网上出站程序提交材料，办理离校手续，离校单需所在单位人事科长先签字再到医学院。

**延期**

* 延期手续务必在期满前2个月 办理。一旦停薪，无法办理延期。
* 如已达出站要求，延期期间学院/医院资助3万/年，最多资助1年；导师资助部分自行协商，学校不资助。

**职务晋升**

* 进站3个月内申报助理研究员职务。
* 学科博士后进站2年及以上，在站期间业绩突出的，可申请参加专职研究副研究员的评审。

**中期考核**

* 按照合同在站时间，应于聘期过半时完成中期考核，《中期考核审批表》要求4位及以上正高级职称教师（含导师）签名，然后交至医学院组织人事办，考核不合格者予以退站。
* 博士后每年参加学校年度考核，考核不合格者予以退站。