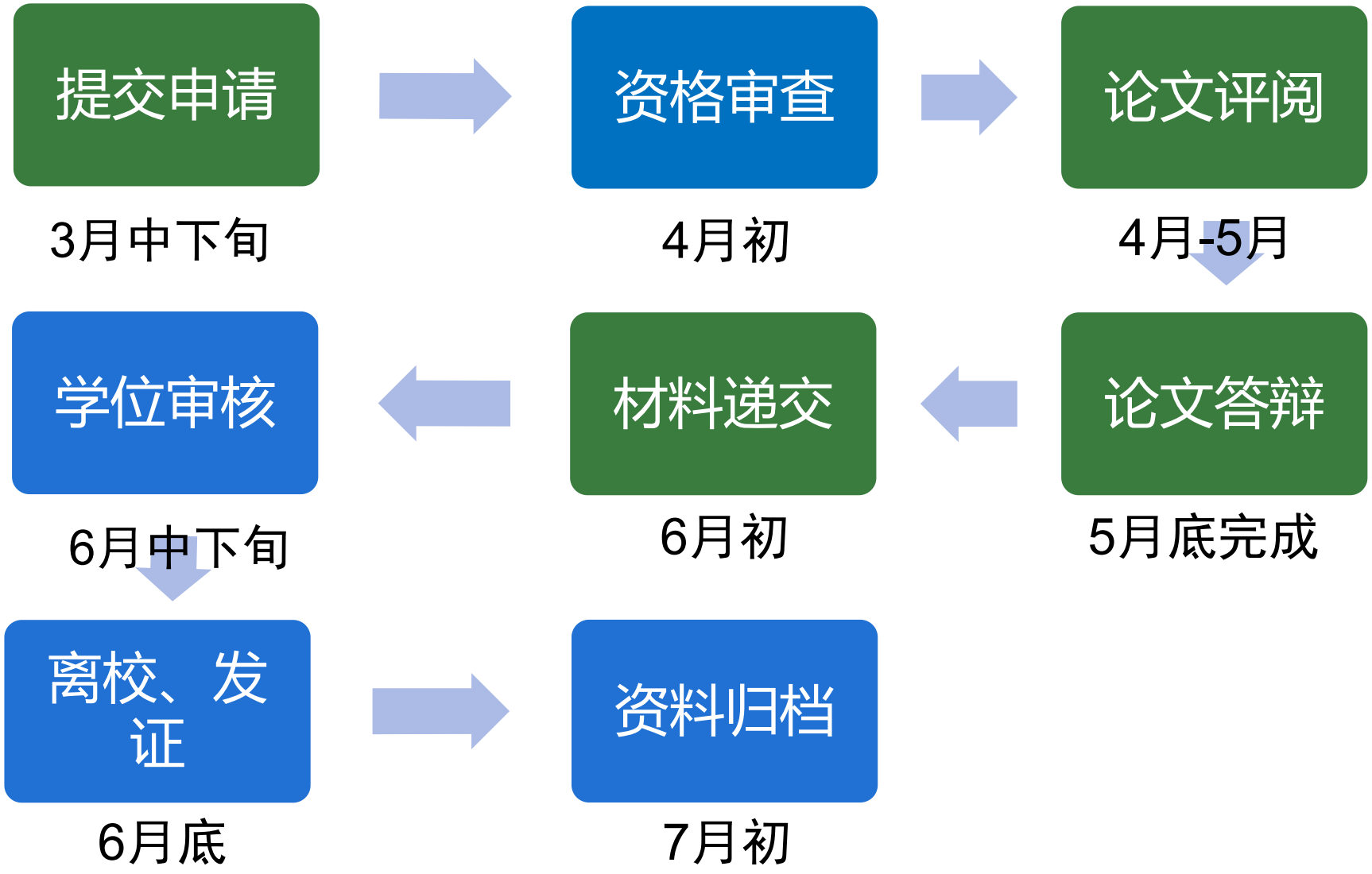
浙江大学医学院
ZHEJIANG UNIVERSITY SCHOOL OF MEDICINE

# 研究生学位论文答辩及学位申请指南

## （全日制）

2024年12月修订

# 基本程序（以夏季为例）


提交申请
3月中下旬
资格审查
4月初
论文评阅
4月-5月
论文答辩
5月底完成
材料递交
6月初
学位审核
6月中下旬
离校、发证
6月底
资料归档
7月初

# 重点提示

01 每位学生需确保提交的电子材料**真实可靠**。

02 申请材料先期通过电子形式提交，后续提交纸质材料。具体要求详见每季度《医学院研究生学位论文答辩及学位申请的通知》

03 除资格审查通过、申请科研或课程特批（限全日制、非全日制）、规培考试成绩待发布（限全日制）3种情况允许送审外，**其他资格审核不通过者均不送审。**

# 相关文件及表格下载

- **医学院官网**
  - 教育教学
  - 研究生教育
  - 工作文件/相关下载（表格）

- http://www.cmm.zju.edu.cn/38723/list.htm

# 紫金港校区地图

# 一、提交申请

# 提交申请

- **申请资格：**

① 完成相应课程学习，学分符合要求

② 完成临床培养环节，通过临床考核(临床综合能力考核/专硕规培考核等)

③ 获得的创新性成果达到相应要求

④ 完成科研训练，撰写学位论文

- **4批次/年，分别为3月/6月/9月/12月**
- **一般提前3个月，学院网站发布学位申请通知**

http://www.cmm.zju.edu.cn/38719/list.htm

# 申请材料

## （1）系统申请

- **研究生：**登录研究生教育管理信息系统（新），完善培养、科研模块信息录入，提交隐名学位论文
- **导师：**系统审核

**盲审论文从系统中调取（隐名版本）**

## （3）特批申请

- 课程特批（应老师，88208123）
- 科研特批（随申请材料提交）

## （2）电子材料

①学位论文答辩申请报告

②用于申请学位的创新性成果

③创新性成果佐证材料

④研究生学位论文送审承诺书

⑤浙江大学研究生学位论文答辩特批申请表

（仅申请科研特批的全日制/非全日制研究生提供）

⑥规培证书复印件

（仅非夏季申请学位的全日制临床/口腔专硕）

# 系统申请

校外可以登录

- 网站名称：浙江大学研究生院
- 网站地址：https://yjsybg.zju.edu.cn/
- 登录：**研究生教育管理信息系统（新）**

# 系统申请内容和要求

完善以下信息录入和导师审核

① **课程成绩**

② **读书报告（至少）**：普博生 6 篇，直博生/硕博连读生 10 篇，硕士生 4 篇，临床医学八年制 4 篇

③ **开题报告和预答辩**：要求至少3位副高以上专家评审

④ **国际化培养（如有）**：2023年及以后入学的全日制学术学位博士生，及培养方案中有“国际化培养”环节的研究生须提交

⑤ **科研成果**：系统录入

⑥ **隐名学位论文**：提交—查重—导师审核

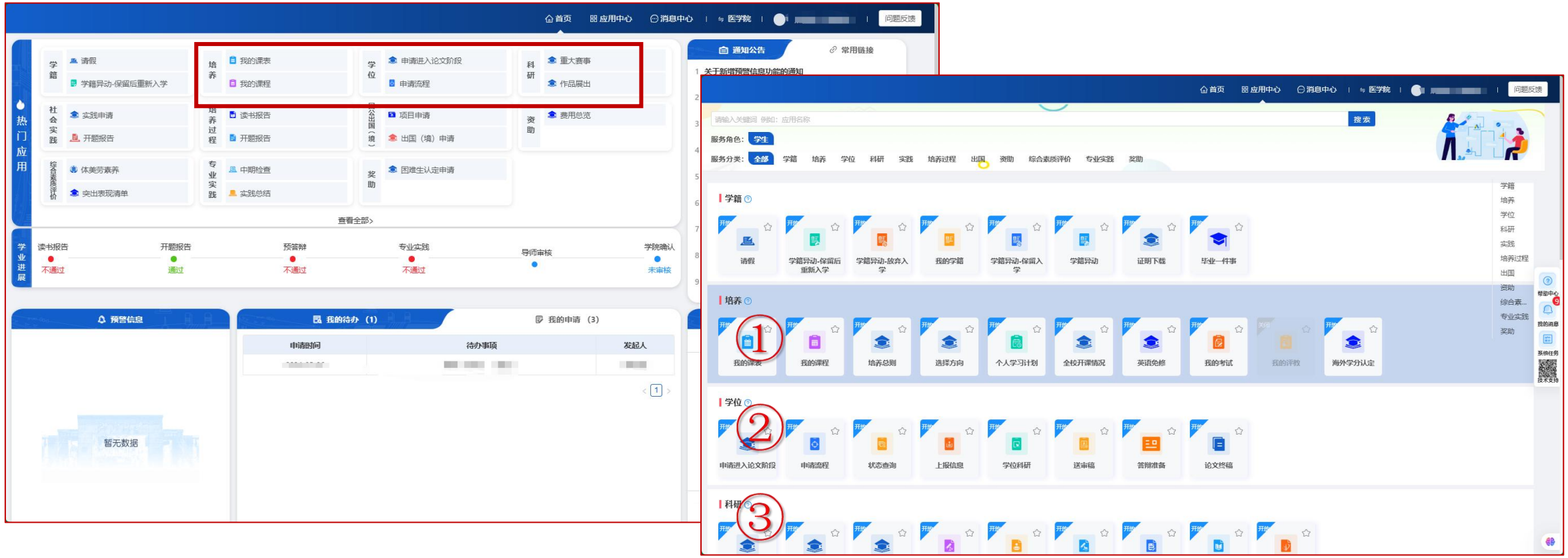
**注：如需退回论文重新上传，若学院未审核，导师退回即可。若学院已审核请联系马老师88208709；夏老师88208121。**

# 学位论文查重

步骤：上传隐名学位论文初稿—查重—导师审核

系统查重最多**可查三次**，请酌情使用，若查重后还需修改，请导师撤回后重新上传

# 研究生申请界面




（1）培养——完善读书报告、开题报告、中期进展报告、预答辩、国际化培养等培养环节信息录入；

（2）学位——录入上报信息、提交隐名学位论文；（可进行申请状态查询）

（3）科研——录入相关科研成果。

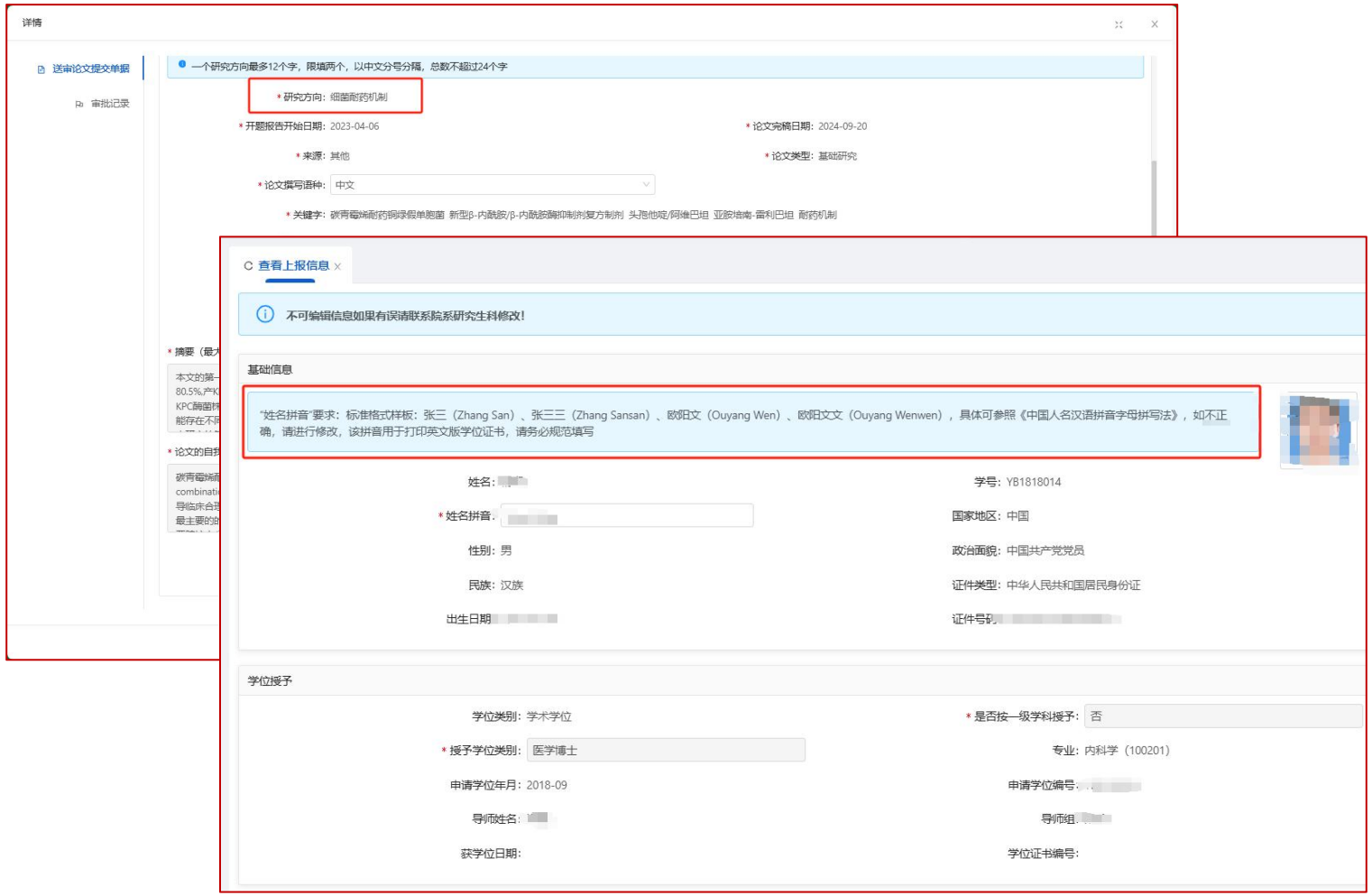
导师审核：开题报告、预答辩（需填写意见）、国际化培养、科研成果、学位论文

# 研究生申请界面

上报信息完善注意事项：

① **研究方向**务必慎重填写；

② 上报信息填写完整，**姓名拼音**按提示规则拼写，用于制作证书。



# 课程特批

- **条件：**课程未获得学分，且已在修课，预计答辩前能出成绩
- **取消：**成绩通过后，联系应老师（联系方式88208123）解除
- 若未在**论文答辩前**取得课程学分，则本次论文送审无效，论文答辩及学位申请程序**自动终止**。

浙江大学研究生毕业环节课程学分审核特批申请表

| 学　号 | | 姓　名 | | 学院（系） | |
|---|---|---|---|---|---|
| 手　机 | | 学位论文题目 | | | |

**申请理由：**

本人拟于　　年　　月毕业，除

等课程未获得学分外，其他环节均已满足毕业要求。特申请先进行论文送审。

本人承诺：若未在论文答辩前取得上述课程学分，则本次论文送审无效，论文答辩及学位申请程序自动终止，且期间发生的相关费用由本人承担。

承诺人：　　年　　月　　日

**导师意见（毕业论文进展及毕业要求达到情况）：**

导师签字：　　年　　月　　日

**学院（系）研究生科意见（毕业学分完成及毕业要求达到情况）：**

负责人签字（院系盖章）：　　年　　月　　日

**研究生培养处意见：**

负责人签字（盖章）：　　年　　月　　日

注：①本表一式两份，一份由研究生自行保存，一份审批后交所在学院（系）研究生科备案。一旦拿到上述课程学分，请立即与研究生培养处联系（87951396），由研究生培养处解除特批，正常进入论文答辩环节。

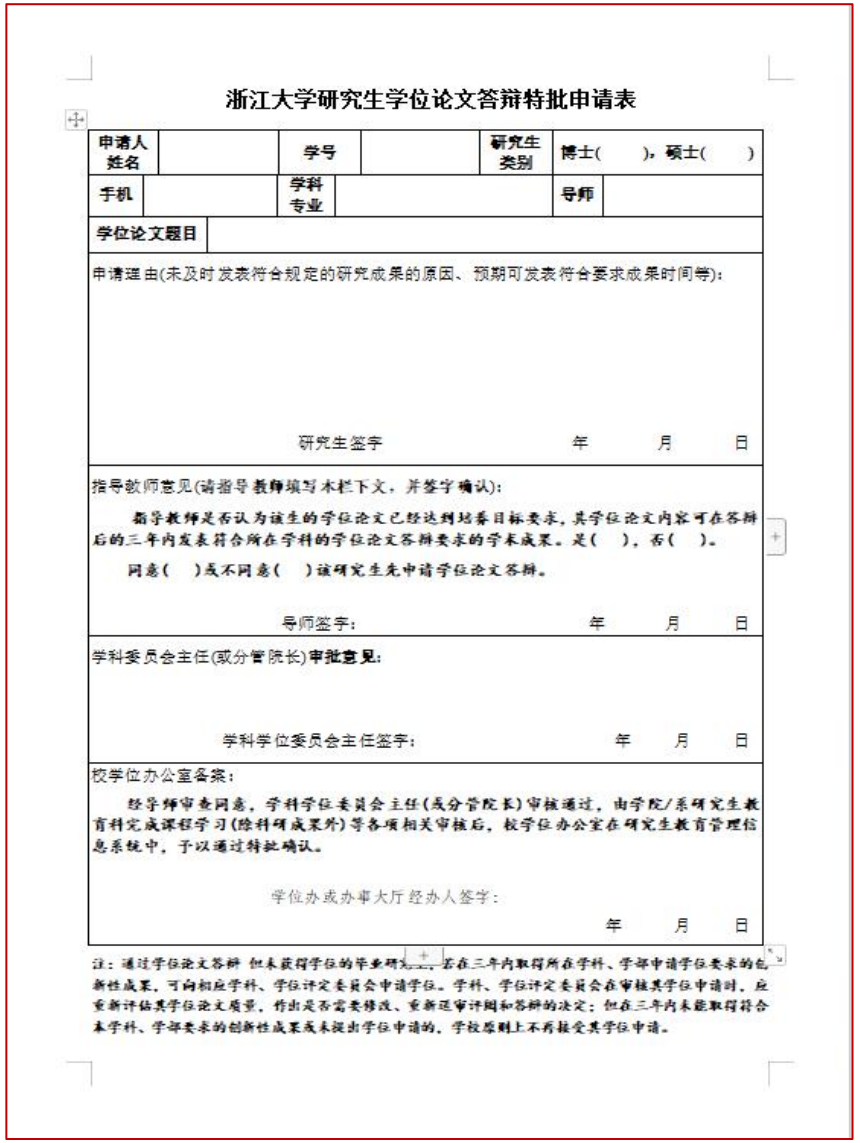
②提交本表前，请先在研究生信息管理系统中提交毕业论文初稿，否则无法进行特批。

③本表仅用于论文送审阶段的特批，其他环节的审批不在此列。申请人必须于论文答辩前取得规定的课程学分，否则本次特批无效。

# 科研特批

- **条件：**除创新性成果尚未录用或发表外，其他环节均已满足毕业要求

- **办理：**随答辩申请材料提交



浙江大学研究生学位论文答辩特批申请表

| 申请人姓名 | | 学号 | | 研究生类别 | 博士(　　)，硕士(　　) |
|---|---|---|---|---|---|
| 手机 | | 学科专业 | | 导师 | |
| 学位论文题目 | | | | | |

申请理由(未及时发表符合规定的研究成果的原因、预期可发表符合要求成果时间等)：

研究生签字　　年　　月　　日

指导教师意见(请指导教师填写本栏下文，并签字确认)：

指导教师是否认为该生的学位论文已经达到培养目标要求，其学位论文内容可在答辩后的三年内发表符合所在学科的学位论文答辩要求的学术成果。是(　)，否(　)。

同意(　)或不同意(　)该研究生先申请学位论文答辩。

导师签字：　　年　　月　　日

学科委员会主任(或分管院长)**审批意见**：

学科学位委员会主任签字：　　年　　月　　日

校学位办公室备案：

经导师审查同意，学科学位委员会主任(或分管院长)审核通过，由学院/系研究生教育科完成课程学习(除科研成果外)等各项相关审核后，校学位办公室在研究生教育管理信息系统中，予以通过特批确认。

学位办或办事大厅经办人签字：

年　　月　　日

注：通过学位论文答辩 但未获得学位的毕业研究生，若在三年内取得所在学科、学部申请学位要求的创新性成果，可向相应学科、学位评定委员会申请学位。学科、学位评定委员会在审核其学位申请时，应重新评估其学位论文质量，作出是否需要修改、重新送审评阅和答辩的决定；但在三年内未能取得符合本学科、学部要求的创新性成果或未提出学位申请的，学校原则上不再接受其学位申请。

# 取消科研特批

**（1）当季申请特批的应届研究生（含盲审取消特批）：**如创新性成果已录用或正式发表，填写《医学院已特批毕业研究生学位申请表》，并持经导师签字后的录用证明、正式校样稿（含DOI）和影响因子证明等相关材料至所在院系/临床医学院、医学院研究生办审核，并登录研究生管理系统录入创新性成果。

**提醒：**应届研究生在攻读学位期间，如博士学位论文“双盲”获得至少3份A（优秀）且不得出现C（一般）及以下的成绩，硕士学位论文“双盲”获得至少2份A（优秀）且不得出现C（一般）及以下的成绩，填写《医学院已特批毕业研究生学位申请表》，可取消科研特批。符合条件的研究生仅有一次机会以此种形式申请学位。

**（2）历年特批毕业研究生：**创新性成果需online在线发表或正式发表见刊，填写《医学院已特批毕业研究生学位申请表》，并持经导师签字后的文章全文、收录证明及影响因子证明等相关材料，流程同上。

# 影响因子查询

- **Web of Knowledge**

  （检索平台）

- Journal Citation Reports

  (期刊引用报告，简称JCR)

- **SCI请提供学校图书馆开具的收录及影响因子证明（需有公章）**

# 期刊杂志等级查询

1、浙大核心期刊：特指第7项“CSSCI”人文社科类和第8项（CSCD）理工农医类

2、SCI文章类型以玉泉图书馆检索证明为准

http://grs.zju.edu.cn/redir.php?catalog_id=10053#aname

# 学位论文审查

- 形式审查：
  《浙江大学研究生学位论文编写规则》
- 内容审查：
  《浙江大学医学、药学类研究生学术规范（含学位论文写作规范）》
- 博士：论文的字数原则上不少于5万字**（综述+论文）**
- 硕士：论文的字数原则上2-3万字**（综述+论文）**。

# 二、论文评阅

# 盲审论文要求

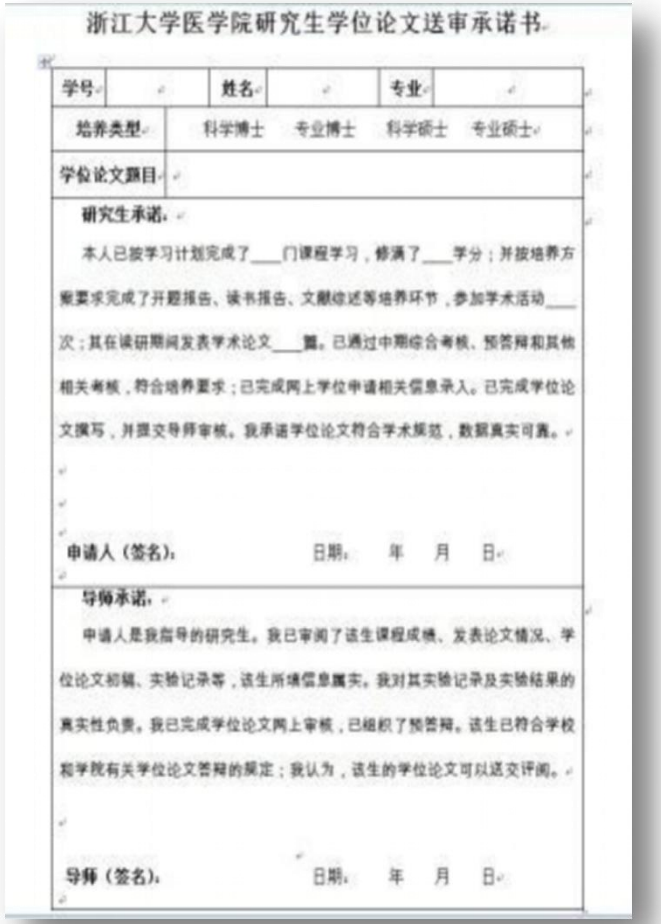
- **评阅对象：**博士、硕士学位论文
- **评阅方式：**教育部学位论文评审平台，博士5份，硕士3份
- **评阅费：**

  博士：中文570元/篇，英文1000/篇

  硕士：中文400元/篇，英文650元/篇
- **上交方式：**直接系统调用论文初稿（隐名版本）

## 论文格式要求

- 按照《浙江大学研究生学位论文编写规则》；
- 以学号命名；
- 隐去导师、研究生姓名与致谢等；
- 提交论文送审承诺书；
- 八年制在封面校徽上方注明“（临床医学八年制）”



浙江大学医学院研究生学位论文送审承诺书

| 学号 | | 姓名 | | 专业 | |
|---|---|---|---|---|---|
| 培养类型 | 科学博士　专业博士　科学硕士　专业硕士 | | | | |
| 学位论文题目 | | | | | |

研究生承诺：

本人已按学习计划完成了____门课程学习，修满了____学分；并按培养方案要求完成了开题报告、读书报告、文献综述等培养环节，参加学术活动____次；其在读研期间发表学术论文____篇。已通过中期综合考核、预答辩和其他相关考核，符合培养要求；已完成网上学位申请相关信息录入。已完成学位论文撰写，并提交导师审核。我承诺学位论文符合学术规范，数据真实可靠。

申请人（签名）：　　日期：　年　月　日

导师承诺：

申请人是我指导的研究生。我已审阅了该生课程成绩、发表论文情况、学位论文初稿、实验记录等，该生所填信息属实。我对其实验记录及实验结果的真实性负责。我已完成学位论文网上审核，已组织了预答辩。该生已符合学校和学院有关学位论文答辩的规定；我认为，该生的学位论文可以送交评阅。

导师（签名）：　　日期：　年　月　日

# 评阅结果判定

- 从2026年春季开始，学校**新增《浙江大学硕士/博士学位论文（实践成果）评审修改后答辩申请表》**，需要学生在答辩前根据盲审专家意见修改论文，并经导师审核确认后方可进行答辩。
- 评阅结果全部为 “同意答辩”/“同意修改后直接答辩”，可以组织答辩；
- 学位论文如有1份评阅意见为“需要大修后复审”，至少在收到评阅意见30天后才可提交重新评阅；
- **出现“D”或“不同意”，或两个“需要大修后复审”及以上，学位申请程序终止。**
- 如有一个“需要大修后复审”或“不同意答辩”，认为专家评审意见存在**争议**，符合条件者可提出“学术观点分歧裁定”。

浙江大学博士学位论文（实践成果）重新评阅申请表

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 博士生姓名 | | 入学时间 | | 导师姓名 | |
| 学科/专业 | | | | 前次申请评阅时间 | |
| 博士学位论文题目 | | | | | |
| 博士学位论文（实践成果）修改前存在的问题 | | | | | |

浙江大学博士学位论文（实践成果）评阅观点分歧申诉表

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 博士生姓名 | | 入学时间 | | 导师姓名 | |
| 学科/专业 | | | | 研究方向 | |
| 博士学位论文（实践成果）题目 | | | | | |
| 本学位论文（实践成果）观点与专家评阅观点的主要分歧： | | | | | |

# 学术观点分歧申诉

## 条件

学位申请者及其导师认为学位论文评阅未通过是因为学术观点分歧所致，同时需满足其他评阅结果获得至少 2 份 A（优秀）且不得出现 C（一般）及以下的成绩

## 申诉流程

1、学生提交《浙江大学博士/硕士学位论文（实践成果）评阅学术观点分歧申诉表》

2、学科委员会组织 3 位同行专家进行初步审定

3、如最终裁定结果确属学术观点分歧，可另聘两位专家进行双盲隐名评阅

4、评阅结果“学位论文总体等级评价”不为“D（较差）”且“学位论文是否同意答辩的意见”不为“需要大修后复审”和“不同意答辩”者，方可进入答辩程序，否则本次学位申请程序终止

（评阅费用自行承担）

# 三、学位论文答辩

# 学位论文答辩

1、评阅结果通过方可答辩。

2、申请人的指导教师（导师组成员）和非隐名评阅人不参加答辩委员会。

3、在学院规定时间内，在系统中录入结果。

# 学位论文答辩

**答辩结果：系统默认是“答辩不通过”，答辩完成后，录入结果即可**

一．答辩秘书账号登入系统

二．按学号或名字搜索

三．左上角录入结果

**注：**答辩委员会人数=表决票数（单数），非参加答辩的人员总数！

答辩准备信息填写完整后才能录答辩结果

# 四、答辩后材料递交

# 答辩后材料递交

请自备纸质档案袋，将材料按序整理，完整填写清单后打印并粘贴在档案袋正面。

1. **浙江大学医学院研究生学位论文预答辩表**
2. **学位申请书：**一式两份
3. **学位论文评阅书：**博士5份，硕士3份。大修重评评阅书+1份，并附上签字后的重新评阅申请表；学术观点分歧申诉评阅书+2份。
4. **浙江大学申请（博士/硕士）学位论文答辩记录**
5. **答辩表决票：**博士5-7份，硕士3-5份（要求单数），票数与答辩委员数一致。答辩前需所在院系盖章
6. **浙江大学博士/硕士学位论文修改定稿审核表**
7. **独创性声明及学位论文版权使用授权书**
8. **学位论文：**博士1本
9. **培养手册（专业学位）/规培证书复印件**
10. **研究生实验手册：**所在院系留存
11. **毕业研究生登记表(仅全日制中国学生)**
12. **学位论文终稿确认书：**适用于评阅意见有1个“C(一般)”及以下评价

# 预答辩表

浙江大学 医学部

研究生学位论文预答辩表

学科 专业：_____

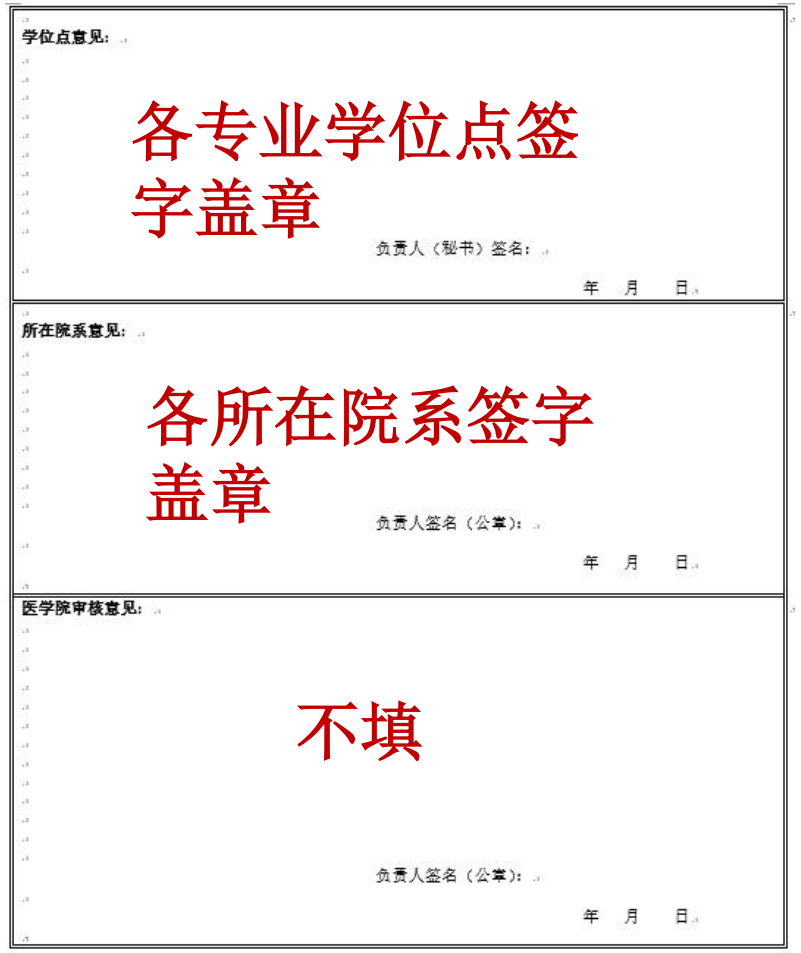
导师姓名：_____

攻读学位：_____

预答辩日期 _____

浙江大学医学部

年 月



学位点意见：

各专业学位点签字盖章

负责人（秘书）签名：

年 月 日

所在院系意见：

各所在院系签字盖章

负责人签名（公章）：

年 月 日

医学院审核意见：

不填

负责人签名（公章）：

年 月 日

# 学位申请书

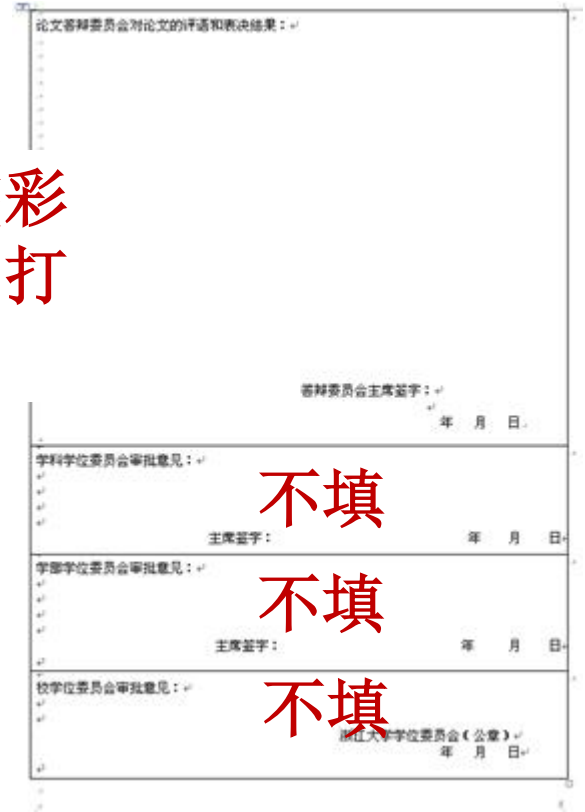
（一式两份，双面打印，原件）

**尾页必须保持下图的格式，在同一页上**

- 信息页

贴一寸蓝底彩照，不能用打印复印件

- 博士尾页

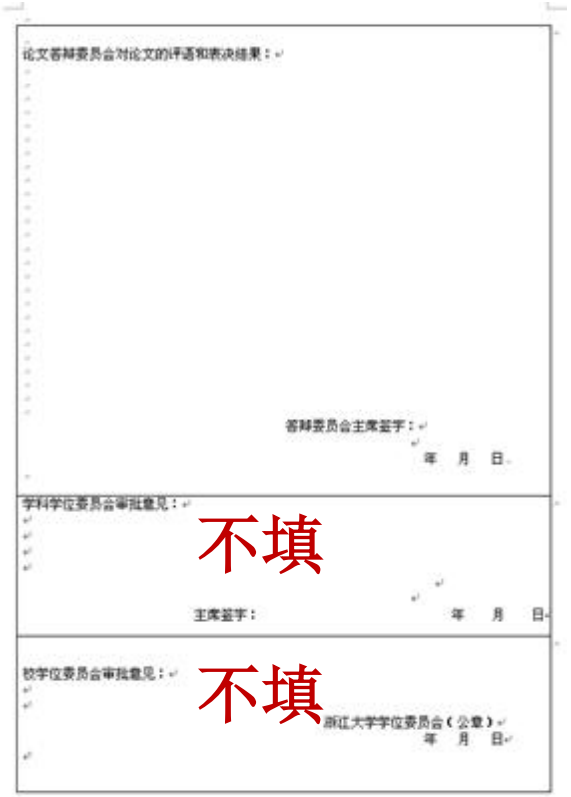



不填

不填

不填

- 硕士尾页




不填

不填

“成绩管理部门核对意见”留白

# 学位论文

纸质论文注意事项：

- ✓ **论文必须双面印刷，博士1本，硕士无需提交纸质版论文**，必须双面打印，原则上用70号白纸；封面颜色要求：学术学位博士13号皮纹纸；专业学位博士5号皮纹纸。
- ✓ 临床医学八年制在封面校徽上方注明“(临床医学八年制)”
- ✓ 论文评阅人处填写“隐名评阅”
- ✓ 本人及导师签字

# 学位论文

- **纸质版论文（放入档案袋，仅博士）**
- 除签名必须手写外，其他全部打印
- 封面：密级空着，不能写“空”
- 中文题名页、英文题名页、独创性声明与版权使用授权书的作者和导师签名必须手写，不能用签字章
- 论文评阅人填“姓名\职称\单位”，盲审的填“隐名评阅”，英文页填“Anonymous Review”
- 答辩委员会填“姓名\职称\单位”

- **电子版论文（离校前研究生管理系统上传终稿）**
- 要求同纸质版论文
- 中文题名页、英文题名页、独创性声明与版权使用授权书必须包含手写的作者和导师签字（可将这三页签名后扫描插入pdf,签字栏不为空）
- 用于提交学校图书馆、知网、万方

# 毕业生登记表（仅全日制中国学生）

- 无电子版，**仅全日制研究生（不含留学生）**需要填写；
- 1份，封面右上角用铅笔注明学号；
- 可向所在院系领取；
- “导师鉴定”由导师签署意见，“院系鉴定”和“学校（培养单位意见）”不填；
- 咨询电话：学工办徐老师 88208058/86971869。

# 学位审核

## 工作流程

1、答辩材料审核

2、网上审核

评阅结果-答辩结果-生成表决票

3、学位委员会表决

4、系统上传论文终稿--导师审核--办理离校

5、证书制作

➢特批学生：答辩结果审核后上传；
➢非特批学生：学位委员会表决结果录入后上传
➢特别注意：请确认系统中论文信息是否为最终版本，须与论文终稿保存一致！

评阅意见有1个“C（一般）”及以下评价，导师需严把学位论文终稿质量，在上传学位论文终稿前务必指导研究生认真修改论文并签署学位论文终稿确认书（学生和导师均需签字），由所在院系统一收齐后将扫描件发送至yxyxwsq@zju.edu.cn。

# 证书领取

- **时间：**3/6/9/12月底，具体按各院系/临床医学院通知时间
- 凭离校单领取：**毕业证书**和**学位证书**

注意：
1、制作证书的照片每年11月左右由学校统一组织拍摄，个别未拍者自行到新华社拍摄，预计需40天取回，交医学院研究生教育办公室。
2、到浙大西溪档案馆拍照存档。
3、离校单上研究生科意见栏在其他项完成后自动通过

# 不能按期授予学位的情况

- 资格审核未通过
- 论文评阅不合格
- 系统信息未完善
  审核未通过
- 未拍摄证书照片
- 学位论文答辩
  未通过

……

# 五、其他

# 全日制硕士研究生学位申请清单（档案袋）

学号_____ 姓名_____ 专业_____

1. 浙江大学医学院研究生学位论文预答辩表
2. 浙江大学硕士学位申请书：一式二份
3. 浙江大学硕士学位论文评阅书：3份（有重新评阅的为3+1或者3+2份，并附签名后的重新评阅申请表）
4. 浙江大学申请硕士学位论文答辩记录
5. 浙江大学硕士学位论文答辩表决票：3-5份
6. 浙江大学硕士学位论文修改定稿审核表
7. 浙江大学研究生学位论文独创性声明及学位论文版权使用授权书
8. 培养手册(专业学位)
9. 毕业研究生登记表

注意：硕士无需提交纸质版论文

# 全日制博士研究生学位申请清单（档案袋）

学号_____ 姓名_____ 专业_____

1. 浙江大学医学院研究生学位论文预答辩表
2. 浙江大学博士学位申请书：一式二份
3. 浙江大学博士学位论文评阅书：5份（有重新评阅的为5+1或者5+2份，并附签名后的重新评阅申请表）
4. 浙江大学申请博士学位论文答辩记录
5. 浙江大学博士学位论文答辩表决票：5-7份
6. 浙江大学博士学位论文修改定稿审核表
7. 浙江大学研究生学位论文独创性声明及学位论文版权使用授权书
8. 学位论文1本（本人及导师签字）
9. 培养手册(专业学位)
10. 毕业研究生登记表

# 学位照片建议拍摄地点

| 单位<br>内容 | 杭州长江摄影中心 | 紫金照相馆 |
| --- | --- | --- |
| 负责人 | 郑宏伟 | 吕 宝 |
| 地址 | 杭州市解放路 158 号 | 浙大紫金港校区翠柏一舍<br>(紫金港校区邮局对面) |
| 电话/传真 | 87064249 | 88201000 |
| 手机 | 13958165965 | 13588881386 |
| 照片要求 | **该照片为小二寸，用于制作学位证书。**<br>1. 照片文件必须是 JPG 格式，修改文件后缀认为无效。<br>2. 照片尺寸要求，宽：390 像素；高：567 像素。<br>3. 照片文件大小必须在 200K 以内。<br>4. 颜色模式：24 位 RGB 真彩色。<br>5. 成像区全部面积 48mm×33mm；头部宽度 21mm-24mm，头部长度 28mm-33mm。<br>6. 要求：近期（三个月内）正面免冠彩色半身电子照片，国家公职人员不着制式服装。照片背景为蓝色。<br>7. 电子照片必须由数码相机拍摄，并不得进行任何修饰。 | |

# 论文制作建议文印店

| 单位<br>内容 | 国美文印<br>(原医大复印室) | 医学院团委文印室 | 硕博图文 | 新生代文印社<br>(原医大复印室) | 雨晨文印 |
|---|---|---|---|---|---|
| 负责人 | 顾卫国 | 叶宝珍 | 龙亮 | 蒋芳英 | 刘元文 |
| 地址 | 杭州市上城区严衙弄11幢1单元103室（清泰街的金钱巷社区南门左边） | 紫金港医学院团委活动中心一楼106室 | 1. 华家池校区大食堂边联通营业厅旁<br>2. 华家池学生宿舍九舍楼下 | 杭州市上城区严衙弄11幢1单元103室（清泰街的金钱巷社区南门左边） | 1. 华家池校区新宇1号楼对面小山旁<br>2. 紫金港校区蓝田宿舍北门(博瑞眼镜旁) |
| 电话/传真 | | 88208527 | 86759757 | | 86436239(华) |
| 手机 | 13575454182<br>（即微信） | 13805776539 | 13003680668<br>13205815053 | 13588319234<br>（即微信） | 13250813993(华)<br>13067882319(紫) |
| Email地址 | gwg16888@163.com | yebzh@zju.edu.cn | Long279229808@126.com | jfy1231@163.com | Xiaomiao7758@163.com |
| QQ | | 32841385 | 279229808 | 22200684 | 412385285 |

本PPT内容作为参考，如有异议，以学校、学院文件和医学院研究生教育办公室解释为准