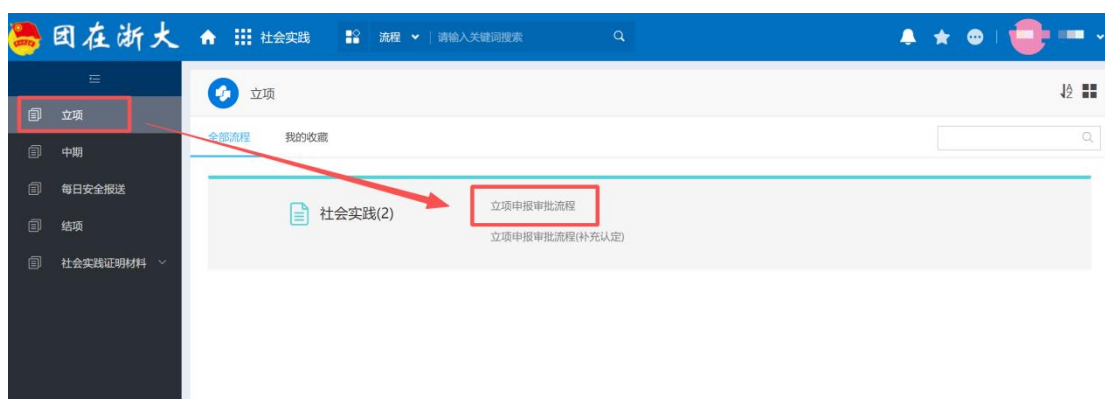
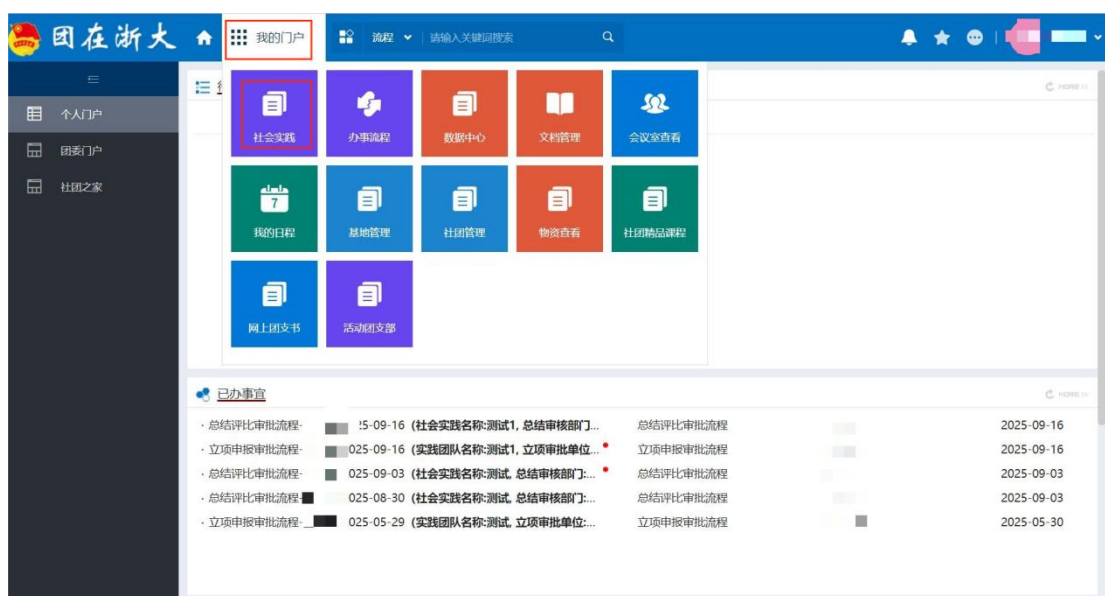


社会实践网络平台填报指南（学生端）

1.连接浙大内网登陆团在浙大平台（<http://10.202.82.70>）；

2.团队立项申报流程：

（1）进入网络平台后，点击左上角蓝框内“我的门户”，在弹出的界面选择“社会实践”；在界面左边部分选择“立项”，在右侧栏目选择“立项申报审批流程”进入团队立项申报：



(2) 点击“立项申报审批流程”，在申报界面根据如下说明进行信息填写：

- 学生社团立项审批单位选择“社团指导中心”，校团委下属学生组织选择“社会实践指导中心”，其余填写上级部门即可；
- 队长需完成团队成员的信息录入，输入学号可自动关联除邮箱外学生信息，邮箱信息需手动输入，其余信息若无明显错误请勿修改，若系统中无法查询到成员具体信息可手动输入；
- 每支队伍原则上不超过 20 人，若有团队赴多地开展实践建议每个实践地单独立项，在总团队名称后加上“xx（实践地）分队”字样；
- 其他部分按实际情况如实填写即可。

流程-创建 - 立项申报审批流程 - 创建

提交 保存

立项申报审批流程

实践团队名称 *

例: 浙江大学 XX 院系 (学号) / 组织处 XX (编) XX (市) XX (县) XX (具体主题) 暑期社会实践团

注: 立项审批单位请选择“在校学生”下的院级单位

立项审批单位

开始时间 * 结束时间 *

社会实践主题

实践所在地

<input type="checkbox"/>	序号	是否国内	实践省/市/区	国外实践地
<input type="checkbox"/>	1	*		

指导教师信息 (若有多位指导教师请用分号分隔)

指导教师姓名 *	工作单位
职务职称	是否随团
指导教师手机 *	指导教师邮箱

团队组成情况

本科生人数 *	研究生人数 *	总人数 (包括预备成员) *
---------	---------	----------------

<input type="checkbox"/>	序号	学号 (联动其他信息)	姓名	学号	院系(学号)	手机	邮箱	专业	年级	队长请注明
<input type="checkbox"/>	1									

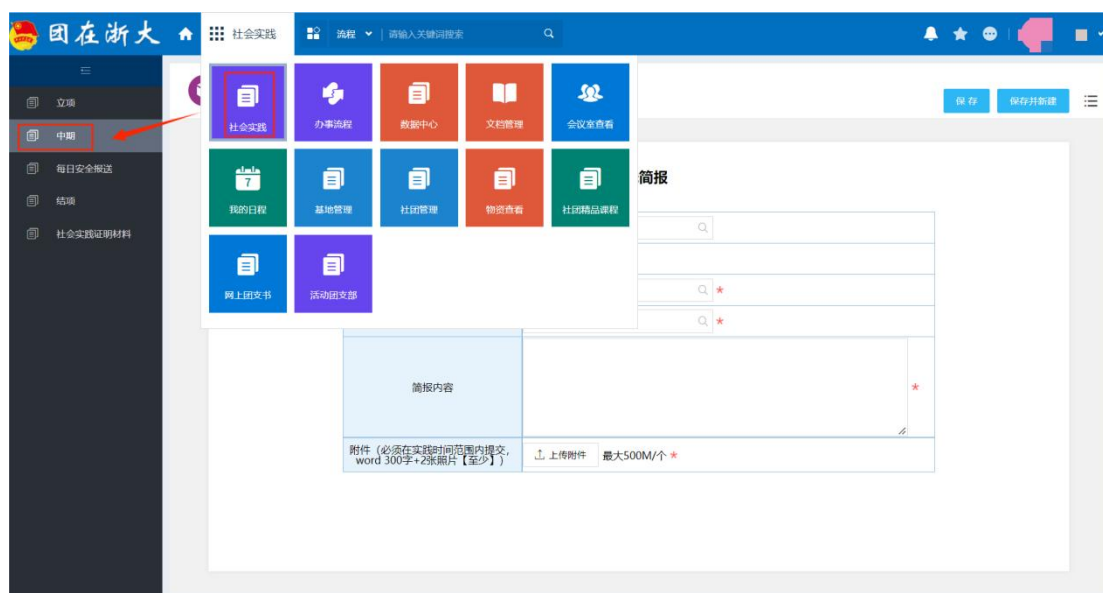
若系统中无法查询到成员具体信息请在下表进行手动输入。(尽量避免此类情况,有可能影响三分认定)

(3) 立项申报流程提交后，若经审核无误，可在“个人门户” - “已办事宜”中查看当前审批状态，“当前节点”状

态为“归档”则表明学校审批通过；若信息不全或不符合要求，可在“待办事宜”中查看被退回项目，及时参照反馈意见修改后可再次提交直至通过。请各团队负责人务必及时跟踪审批动态，以免影响后续流程。

3.中期流程:

(1) 具体进入中期审批的操作流程与立项基本一致。进入“社会实践”，从界面左侧点击“中期”：



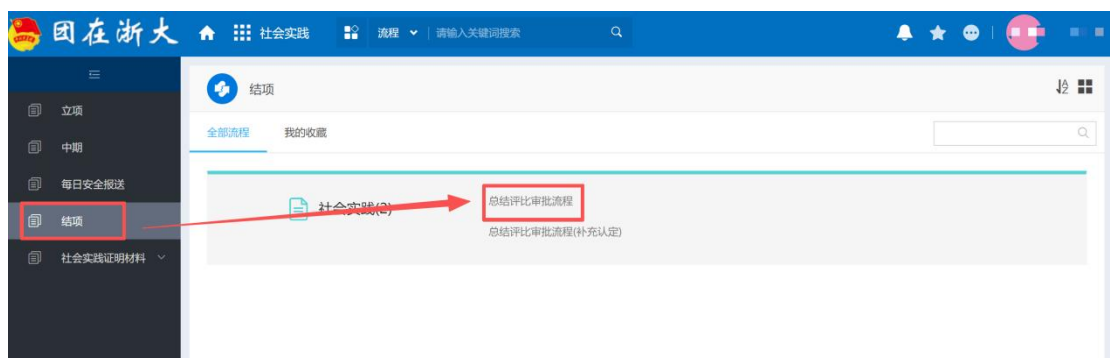
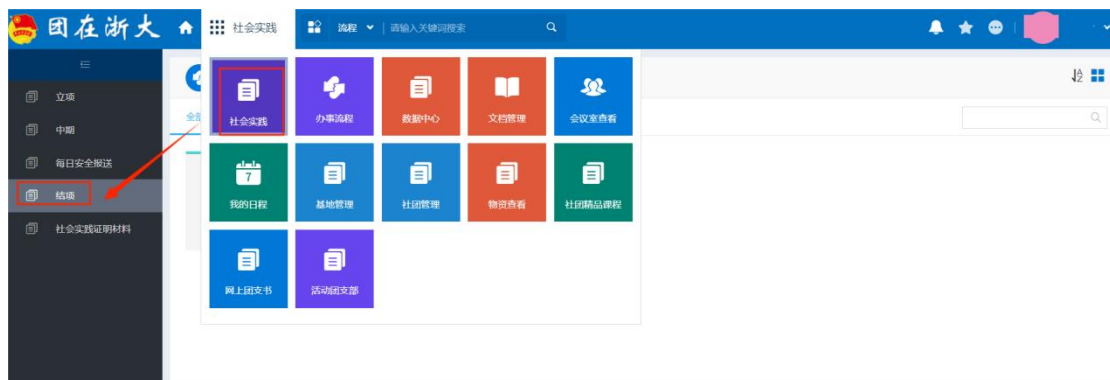
(2) 按照要求（至少 300 字+2 张照片）认真填写相关信息与实践简报，请注意务必关联正确的立项名称，且只有提交中期简报后才能进行“结项”操作。

实践简报

填写人	<input type="text"/>
填写日期	2025-12-23
关联立项	<input type="text"/> *
团队名称	<input type="text"/> *
简报内容	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div> *
附件 (必须在实践时间范围内提交, word 300字+2张照片【至少】)	<input type="button" value="上传附件"/> 最大500M/个 *

4. 结项流程:

(1) 进入网络平台后, 点击左上角蓝框内“我的门户”, 在弹出的界面选择“社会实践”, 在界面部分选择“结项”, 在右侧栏目选择“总结评比审批流程”进入结项流程申报:



(2) 请根据如下注意事项, 填写总结评比流程:

- 填写社会实践队伍名称, 并关联对应的中期实践简报;

- 申请人自动填为当前登陆的账号名称，申请日期填写当日即可；
- 按照总结通知要求提交汇总表、总结报告及图文视频等，若文件过大，采取下方网盘分享形式；（注：网盘链接需设置无密码，无时间限制），原则上使用百度网盘、阿里云盘或夸克网盘。

流程-创建 - 总结评比审批流程 - 创建

流程表单 流程图 流程状态 正文 提交 保存

总结评比审批流程

社会实践名称	<input type="text"/>
关联实践简报	<input type="text"/>
总结审核部门	<input type="text"/>
申请人	<input type="text"/>
申请日期	2025-12-23
附件1	<input type="button" value="上传附件"/> 最大500M/个 *
照片/视频提交	<input type="button" value="上传附件"/> 最大500M/个
网盘分享链接（超大文件）	<input type="text"/>
注：若有超大文件，请在文本框中粘贴无密码无期限网盘链接	
学生名单	
<input type="checkbox"/>	序号 团员姓名 团员学号 队长请注明

签字意见

（3）总结评比审批流程提交后，若经审核无误，可在“个人门户”-“已办事宜”中查看当前审批状态，“当前节点”状态为“归档”则表明学校审批通过；若信息不全或不符合要求，可在“待办事宜”中查看被退回项目，及时参照反馈意见修改后可再次提交直至通过。请各团队负责人务必及时跟踪审批动态，以免影响后续流程

（4）在团队总结审批完成后，选择“我的门户”-“社会实践”，界面左侧点击“社会实践证明材料”即可查看社会实践的结项证明 PDF 文件，用于申请三课分。

团在浙大

社会实践 | 请输入关键词搜索

社会实践

办事流程 数据中心 文档管理 会议查看

我的日程 基地管理 社群管理 物资查看 社群精品课程

网上团支书 活动团支部

年份	假期类型	证明材料pdf
2025	暑假	25暑假社会实践活动总结
2025	暑假	25暑假社会实践活动总结

共2条 10页 1页