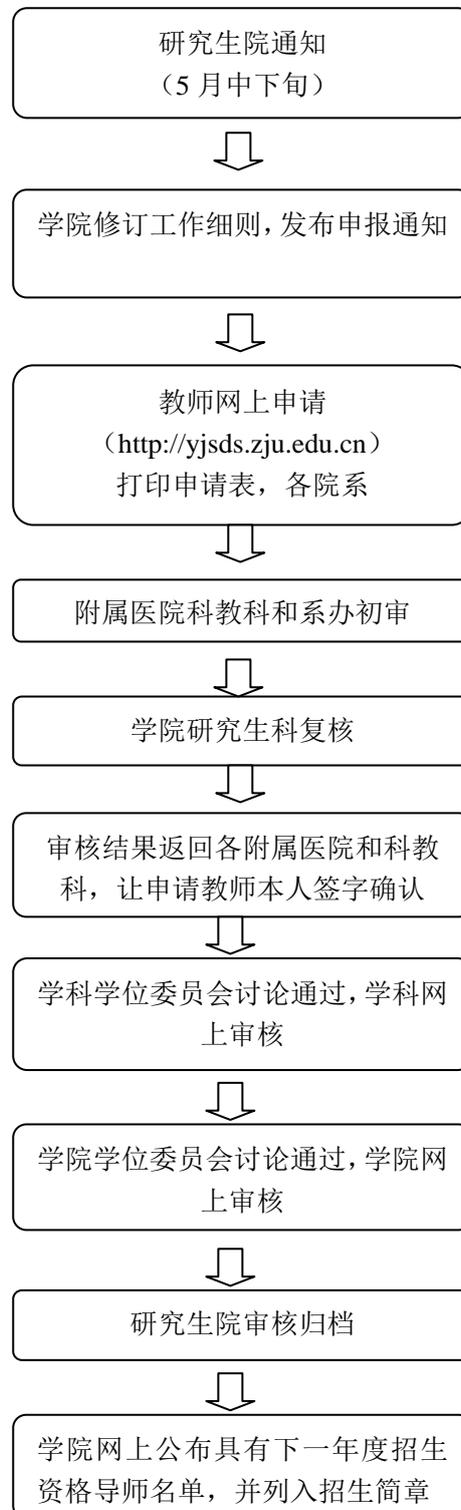


研究生指导教师申请和管理

1). 工作流程图



2) .工作要点

1) 研究生指导教师网上申请为常规工作，每年 5-6 月进行。学院遵循学校文件精神，结合各学科专业特点和发展规律，制定各学科研究生招生资格确认定量标准和申请确认工作程序，报研究生院核准。教师须符合研究生招生资格申请条件和各学科制定的定量标准，并于当年提出招生申请，经学科、学院审核通过，方可列入下一年度招生计划。

2) 所有希望招生的教师，包括原来的导师和新增人员，均须登录“浙江大学研究生指导教师管理系统”申请。网址：<http://yjsds.zju.edu.cn/>

3) 进入系统后，请先阅读右上角帮助手册（教师篇），按提示先录入个人信息，再申请招生。

4) 已申请博士招生，审核通过后，不用申请硕士招生。如未通过博士招生申请，则需单独申请硕士招生。

5) 如要同时招收科学学位和专业学位两种类型，需分别申请，即先申请一个类型，重新登录后再申请另一个类型。

6) 第一专业招生和跨、转学科招生申请同时进行。

3) . 研究生指导教师管理系统（教师登陆）

- 网站地址：<http://yjsds.zju.edu.cn>



浙江大学 研究生指导教师管理系统

用户名: 密码:

使用统一身份登录

登录